

Должностной регламент  
главного специалиста отдела проверочных мероприятий комитета по  
профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области  
(приложение к служебному контракту)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Оренбургской области главный специалист отдела проверочных мероприятий комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (далее – главный специалист) учреждена с целью обеспечения функций органа исполнительной власти Оренбургской области – Комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (далее – комитет).

Главный специалист осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим должностным регламентом.

2. В соответствии с Законом Оренбургской области от 27.06.2006 № 186/45-IV-ОЗ «О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области» должность главного специалиста относится к ведущей группе должностей категории «Специалисты», замещаемой без ограничения срока полномочий (регистрационный номер (код) должности – 03-3-3-042).

3. Главный специалист назначается на должность государственной гражданской службы Оренбургской области на конкурсной основе или из резерва кадров и освобождается от должности председателем комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области».

4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела проверочных мероприятий комитета (далее – начальник отдела комитета) и председателю комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (далее – председатель комитета) либо лицу его замещающему.

II. Квалификационные требования

5. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие в себя базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

5.1. Базовые квалификационные требования.

Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности главного специалиста:

без предъявления требований к стажу.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава (Основного Закона) Оренбургской области;

распоряжения Губернатора Оренбургской области от 12.09.2013 № 341-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

5.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Юриспруденция» или «Экономика»;

наличие знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральные законы:

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указы Президента Российской Федерации:

от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 03.12.2013 № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации», от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Закон Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области антикоррупционной направленности;

наличие иных профессиональных знаний:

понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе;

наличие профессиональных умений:

оценка коррупционных рисков;

выявление факта наличия конфликта интересов;

разрешение конфликтных ситуаций;

проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

### III. Должностные обязанности главного специалиста отдела проверочных мероприятий

6. Главный специалист обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о государственной гражданской службе, противодействии коррупции, о необходимости соблюдения ограничений, о выполнении обязательств и требований к служебному поведению.

7. Главный специалист:

организует обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области в органах исполнительной

власти Оренбургской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности и государственными гражданскими служащими Оренбургской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности Оренбургской области, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Оренбургской области;

участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Оренбургской области, органах исполнительной власти Оренбургской области и в органах местного самоуправления;

оказывает лицам, замещающим государственные должности Оренбургской области, государственным гражданским служащим Оренбургской области, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

оказывает органам исполнительной власти Оренбургской области и органам местного самоуправления консультативную и практическую помощь по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по противодействию коррупции;

участвует в пределах своей компетенции в обеспечении в органах исполнительной власти Оренбургской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Оренбургской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Оренбургской обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию мероприятий плана противодействия коррупции в Оренбургской области, осуществляет контроль за исполнением ответственными органами исполнительной власти Оренбургской области мероприятий антикоррупционных планов;

осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской

области в органах исполнительной власти Оренбургской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должностей Оренбургской области и должностей государственной гражданской службы Оренбургской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лицами, замещающими муниципальные должности и государственными гражданскими служащими Оренбургской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Оренбургской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Оренбургской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Оренбургской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Оренбургской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Оренбургской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

обеспечивает подготовку информации о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, для направления

в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации;

проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по территориально-зональному признаку;

реализации государственными учреждениями Оренбургской области, подведомственными органам исполнительной власти Оренбургской области, мер по предупреждению коррупции;

участвует в пределах своей компетенции в антикоррупционном просвещении, в государственных учреждениях Оренбургской области, подведомственных органам исполнительной власти Оренбургской области;

осуществляет ведение официального сайта комитета, страниц комитета в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Оренбургской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы, по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения, по представленным сведениям, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным вопросам;

получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

обеспечивает соблюдение требований документов комитета по обеспечению режима конфиденциальности информации, включая требования по режиму обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности;

рассматривает обращения граждан и подготавливает проекты ответов на их обращения;

участвует в совещаниях, круглых столах, семинарах, видеоконференциях по направлению деятельности;

подготавливает информационно-аналитические обзоры, отчеты, информацию по направлениям своей работы, проводит мониторинги по вопросам противодействия коррупции.

#### IV. Права главного специалиста отдела проверочных мероприятий

8. Главный специалист имеет основные права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 10 Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», а также имеет право:

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

получать доступ к информационным системам «Консультант Плюс», «Гарант», сети Интернет;

получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

знакомить государственного гражданского служащего с материалами служебной проверки, проводимой в отношении него, решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

запрашивать в установленном порядке необходимые документы и материалы для осуществления должностных обязанностей от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области;

возвращать документы, в том числе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, оформленные ненадлежащим образом, с нарушением сроков;

оказывать методическую помощь и консультации органам исполнительной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

проводить беседы с гражданином или государственным гражданским служащим по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществлять получение, обработку, хранение и передачу персональных данных.

#### V. Ответственность главного специалиста отдела проверочных мероприятий

9. Главный специалист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области».



10. Главный специалист привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о государственной гражданской службе;

невыполнение поручений начальника отдела комитета, председателя комитета;

несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

систематическое нарушение (без уважительных причин) сроков выполнения должностных обязанностей;

низкое качество подготовки проектов правовых актов и ответов на обращения граждан и организаций;

за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

утрату или порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

неисполнение служебной корреспонденции;

недостоверность и правовую необоснованность подготовленных документов;

несоблюдение служебного распорядка комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области;

нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 25 февраля 2011 года № 80-ук, и другое.

11. Главный специалист не привлекается к ответственности за невыполнение поручений начальника отдела комитета, председателя комитета, противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела проверочных мероприятий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. Главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, на решение которых он уполномочен, а также:

выбирать способы правового просвещения;

принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

осуществлять проверку сведений, представленных лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, государственными гражданскими служащими, лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и лицами, претендующими на замещение вышеуказанных должностей с использованием баз данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП, интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» и иного специализированного программного обеспечения;

проверять документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, поступающие из органов исполнительной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления.

13. С учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области главный специалист вносит предложения начальнику отдела комитета, председателю комитета по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Оренбургской области.

#### VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела проверочных мероприятий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист вправе участвовать в подготовке проектов управленческих и иных решений по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Комитете, в органах исполнительной власти Оренбургской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области.

15. Главный специалист обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.

#### VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия указанных решений

16. Подготовка, разработка, согласование и исполнение правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Оренбургской области от 14.03.2012 № 455/380-II-ОЗ «О правовых актах органов государственной власти Оренбургской области», распоряжения Губернатора Оренбургской области от 12.09.2013 № 341-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области» в установленные сроки.

17. Документы, в которых не указаны сроки исполнения, должны быть исполнены не позднее 10 дней с момента их поступления председателю комитета (лицу, исполняющему его обязанности), с резолюцией «срочно» – в трехдневный срок, с резолюцией «весьма срочно» – в течение одного дня.

18. Индивидуальные сроки исполнения документов устанавливаются председателем комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области.

19. Рассмотрение обращений граждан и подготовка проектов ответов на них осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста отдела проверочных мероприятий в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа исполнительной власти, гражданскими служащими иных органов исполнительной власти, государственных органов, другими гражданами, а также организациями

20. Главный специалист в пределах своей компетенции взаимодействует председателем комитета, начальником отдела комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области, сотрудниками и служащими государственных органов Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, высшими учебными заведениями, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Оренбургской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, Управлением Государственной инспекции дорожного движения Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, прокуратурой Оренбургской области.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

21. В должностные обязанности главного специалиста не входит предоставление государственных услуг.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

22. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста являются:

количество подготовленных проектов правовых актов в течение года, в отношении которых не было высказано замечаний при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы;

доля случаев возникновения конфликта интересов, по которым приняты установленные законодательством Российской Федерации меры по их предотвращению (урегулированию), в общем количестве установленных случаев возникновения конфликта интересов;

доля проверок, основанием для которых послужила информация, представленная главным специалистом по итогам анализа сведений, представленных государственными гражданскими служащими, в общем количестве вышеуказанных проверок;

процент мероприятий, проведенных в установленные сроки, в общем количестве запланированных мероприятий;

количество повторных обращений по одному и тому же вопросу;

доля ответов на обращения, подготовленных в установленные сроки, в общем количестве ответов на обращения;

отсутствие проверок, результаты которых были признаны недействительными;

доля проверок, проведенных в установленный срок, в общем количестве проведенных проверок;

отсутствие жалоб на действия главного специалиста при проведении проверок и иных мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, признанных обоснованными.